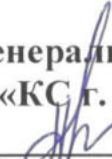


УТВЕРЖДАЮ:

**Генеральный директор
МУП «КС г. Новочебоксарска»**



«30» сентября 2019 г.

**Регламент
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
муниципального унитарного предприятия
«Коммунальные сети города Новочебоксарска»**

город Новочебоксарск

2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Регламент) муниципального унитарного предприятия «Коммунальные сети города Новочебоксарска» (далее – Предприятие) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников Предприятия требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящего Регламента распространяется на всех работников Предприятия вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящего Регламента являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Предприятия;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Предприятия.

II. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Подарки, которые работники от имени Предприятия могут передавать другим лицам или принимать от имени Предприятия в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть, прямо связаны с уставными целями деятельности Предприятия, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или

принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для Предприятия, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики муниципального унитарного предприятия «Коммунальные сети города Новочебоксарска», кодекса этики и служебного поведения работников муниципального унитарного предприятия «Коммунальные сети города Новочебоксарска» и другим внутренним документам Предприятия, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы Предприятия или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Работники Предприятия должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые Предприятием решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Предприятия, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения закупок товаров, работ и услуг для нужд Предприятия и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

III ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Неисполнение настоящего Регламента может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Согласовано:

№ п/п	Должность	Подпись	Ф.И.О.
1	Заместитель генерального директора по экономике и финансам		Е.А. Запалов
2	И.о. заместителя генерального директора по производственно-техническим вопросам		Д.Н. Сергеев
3	Главный бухгалтер		И.В. Чеботаева
4	Помощник генерального директора по безопасности		А.Г. Сушинский
5	Начальник Управления правового обеспечения		К.Е. Курочкин