

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
МУП «КС г. Новочебоксарска»
_____ (Г.Г.Александров)

«30» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о взаимодействии с правоохранительными органами
по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

город Новочебоксарск

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Муниципального унитарного предприятия «Коммунальные сети г. Новочебоксарска» (далее – Предприятие) с правоохранительными органами (далее – Органы).

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Предприятия с одной стороны и Органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Предприятия.

2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в Органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Предприятием и Органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Предприятия или Органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Предприятия. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Предприятия. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Предприятия.

3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Предприятия декларируемому

антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Предприятие принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие Органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Предприятию (работникам Предприятия) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Предприятию, закрепляется за помощником генерального директора по безопасности или лицом его замещающим;
- Предприятие принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в Органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям Органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям Органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Предприятия и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании Органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в Органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям Органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Предприятия и предоставляются на согласование руководителю Предприятия. Без визы руководителя Предприятия письменные обращения не допускаются.

3.6. При получении устного обращения во время личного приема у руководителя Предприятия это обращение берется на контроль до результатов его рассмотрения.

3.7. Руководитель Предприятия и помощник генерального директора по безопасности несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия с Органами.

3.8. Руководитель Предприятия планирует и организует встречи структурных подразделений Предприятия с правоохранительными органами.

4. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

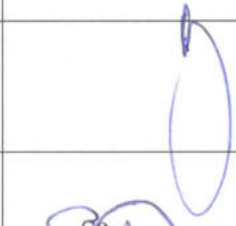

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься проверкой Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о преступлении Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в прокуратуру, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

Согласовано:

№ п/п	Должность	Подпись	Ф.И.О.
1	Заместитель генерального директора по экономике и финансам		Е.А. Запалов
2	И.о. заместителя генерального директора по производственно-техническим вопросам		Д.Н. Сергеев
3	Главный бухгалтер		И.В. Чеботаева
4	Помощник генерального директора по безопасности		А.Г. Сушинский
5	Начальник Управления правового обеспечения		К.Е. Курочкин